

FICHE CONTACT ENTREPRISE 2025/2026

DIPLOME PRÉPARÉ :

PFMP N° du / / au / /

La fiche « Contact Entreprise » doit être complétée et retournée au lycée par l'intermédiaire de l'élève. Cette fiche permettra d'établir la convention de stage qui vous sera envoyée pour signature.

L'entreprise	à compléter obligatoirement
Nom de l'entreprise : Représentée par : Fonction : Domaine d'activité : Assurance de l'entreprise : N° de contrat : N° de SIRET : Adresse : CP : Ville : Tél : Portable : E-Mail entreprise : L'entreprise accepte la signature électronique OUI NON E-Mail du signataire de la convention si différent de celui de l'entreprise :	
Non du tuteur : Fonction : Tél : Portable : E-mail : Adresse du PFMP (si différent du siège de l'entreprise) :	

Le stagiaire
Nom – Prénom de l'élève : Classe : Régime : EXT DP INT Date de naissance : à Majeur : OUI NON Adresse : CP : Ville : Portable de l'élève : E-Mail de l'élève : Le responsable légal accepte la signature électronique OUI NON E-Mail du responsable pour signature :

Dispositions particulières			
RESTAURATION	Le stagiaire sera-t-il nourri par l'entreprise ?	OUI	NON
	Si NON, le stagiaire prendra-t-il son repas au lycée ?	OUI	NON
HEBERGEMENT	Le stagiaire bénéficiera-t-il d'un hébergement autre que son lieu d'habitation ?	OUI	NON
	Si OUI, précisez		
	Le stagiaire sera-t-il interne au lycée ?	OUI	NON

Horaires convenus					<i>à compléter obligatoirement</i>
+ de 16 ans : 8 heures par jour – 35 heures par semaine – pas de travail entre 22h et 6h du matin - de 16 ans : 7 heures par jour – 35 heures par semaine - pas de travail entre 20h et 6h du matin - de 15 ans : 30 heures par semaine – pas de travail entre 20h et 6h du matin - Une pause de 30 minutes toutes les 4h30 - Repos hebdomadaire : 2 jours consécutifs dont le dimanche - Interdiction de travailler les jours fériés					
Jours	Matin	Après midi	Soir	Heures travaillées au quotidien	
Lundi					
Mardi					
Mercredi					
Jeudi					
Vendredi					
Samedi					
Nombre d'heures hebdomadaires (30 ou 35 heures max en fonction de l'âge)					
Mettez une croix si HORAIRES VARIABLES (à préciser 15 jours avant le départ en PFMP)					



L'entreprise, ci-dessus, s'engage à recevoir le stagiaire.

L'élève doit retourner l'exemplaire à son professeur référent pour établir la convention.

Fait à le	Fait à le	Fait à le
Signature et cachet entreprise	Signature responsable légal	Signature élève

Cadre réservé à l'administration			
☐ Vérifiée, Enregistrée dans Pronote et éditée par l'enseignant le			
Si Cas particuliers :			
☐ Entreprise à modifier/Entreprise à compléter/Entreprise à créer			
Déposer dans le casier Bureau des Entreprises le			
Modifiée le	DDF	☐	RBDE ☐
Editée numériquement le	DDF	☐	RBDE ☐