

ATTESTATION DE PRESENCE EN PFMP (à remplir à la fin)

Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

Ce document doit être complété et signé le dernier jour de la période de formation en milieu professionnel par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil. Il doit être donné au stagiaire ou renvoyé par mail à : ddf-0360019a@ac-orleans-tours.fr ou par voie postale au lycée à l'attention du DDF.

Ce document est essentiel pour :

- Le paiement de l'allocation
- Le remboursement des frais (restauration/internat)
- La validation des jours effectués durant la Période de Formation en Milieu Professionnel

L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :	Atteste que l'élève désigné ci-dessous :	Scolarisé dans l'établissement ci-après :
Nom :	Nom :	Nom : Lycée Georges Sand
Adresse :	Prénom :	Adresse : 25 Avenue George Sand, 36400 LA CHÂTRE
CodePostal	Classe :	Représenté par (nom) : M. VAN HOOTEGEM en qualité de chef d'établissement
Ville	Date de naissance :	
SIRET :		
Représenté(e) par (nom) :		
Fonction :		
Jours travaillés	Lundi - mardi - mercredi - jeudi - vendredi - samedi	

À remplir par le tuteur, mettre une croix pour indiquer quand le stagiaire a été absent

	DATE	MATIN	A. MIDI		DATE	MATIN	A.MIDI		DATE	MATIN	A.MIDI		DATE	MATIN	A.MIDI
S 1				S 2				S3				S 4			

L'élève..... a effectué une Période de Formation en Milieu Professionnel dans notre entreprise ou organisme du...../...../..... au/...../.....

Nombre de jours d'absence : jour(s), soit une durée effective de présence : jours

Fait à, le

Cachet et signature du Responsable du lieu d'accueil	Signature du Tuteur (si différent du responsable)

Validée par le professeur principal Le

Signature